



# *Città Metropolitana di Messina*

Proposta di determinazione n. 4762 del 13/11/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4433 del 13/11/2024

**II Direzione – Servizi Finanziari e Tributarî**

**Servizio Programmazione Finanziaria**

**Ufficio P.E.G. Finanziario**

**Oggetto: P.E.G. Finanziario 2024/2026 – Variazione compensativa fra gli stanziamenti di spesa di capitoli del personale**

## **LA DIRIGENTE**

**PREMESSO** che con Deliberazione della Conferenza Metropolitana con i poteri del Consiglio Metropolitanò n. 2 del 27/05/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati, unitamente ad un emendamento tecnico alla succitata proposta di Deliberazione;

### **VISTI INOLTRE:**

- la Delibera del Commissario ad Acta n. 3 del 16/05/2024 avente per oggetto “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026”;
- il Decreto Sindacale n. 123 del 14/06/2024 avente per oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 ai sensi dell’art. 169 D. Lgs. 267/2000”;

**RILEVATO** che l’art. 175 del D. Lgs. 267/2000, come modificato dall’art. 1, comma 1, lett aa) del D. Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio degli enti locali ed in particolare al comma 5 quater, lett. a) prevede che:

“[...] i responsabili delle spese o, in assenza di disciplina, il responsabile finanziario, possono effettuare, per ciascuno degli esercizi del bilancio: (...)

- ✘ le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta [...]”;

**VISTA** la proposta di Decreto Sindacale avente per oggetto “Piano Integrato di attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, approvato con Decreto Sindacale n. 136 del 12/07/2024, modifica della sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)” e dell’allegato 8 Piano degli obiettivi 2024”

**VISTA**, la nota prot. n. 1789 del 13/11/2024 con la quale la Responsabile del “Servizio Gestione Economica del Personale” della II Direzione – Servizi Finanziari e Tributari - chiede l’impinguamento del cap. 57 “Compenso al Capo di Gabinetto e al Direttore Generale” dell’importo di € 23.300,00 prelevando l’importo occorrente dal cap. 51 “Retribuzione dipendenti servizio organi istituzionali” che presenta la necessaria disponibilità economica;

**RILEVATO** che i capitoli interessati sono entrambi appartenenti al medesimo codice di bilancio:

MISSIONE 01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 01 - Organi Istituzionali

TITOLO 01 – Spese correnti

MACROAGGREGATO 01 – Redditi da lavoro dipendente

e sono entrambi assegnati alla Responsabile del Servizio Gestione Economica del Personale;

**RILEVATO** infine, che ai sensi del citato art. 175 del D. Lgs. 267/2000, al comma 5 quinquies recita:

*“[...] le determinazioni dirigenziali di variazione compensativa dei capitoli del piano esecutivo di gestione di cui al comma 5 quater sono effettuate al fine di favorire il conseguimento degli obiettivi assegnati ai Dirigenti”;*

**RITENUTO**, pertanto, di apportare le variazioni richieste per le motivazioni sopra indicate, in quanto tali spese rientrano tra le fattispecie previste dalla normativa richiamata;

**DATO ATTO** che le suddette variazioni sono compensative e che per effetto delle modifiche apportate non modificano gli equilibri finanziari esistenti;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell’art. 239, comma 1, lett. b) punto 2 del D. Lgs. 267/2000, il presente atto non è soggetto al parere dei Revisori dei Conti in quanto di competenza del Responsabile dei Servizi Finanziari;

**CONSIDERATA** la necessità e l’urgenza, al fine di evitare danni all’Ente;

**VISTO** il D.Lgs. n.118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l’art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**VISTA** la L.R. n. 48 dell’11/12/1991 che modifica ed integra l’Ordinamento degli Enti Locali e la L.R. n. 9/86;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

## DETERMINA

**STORNARE** dal capitolo 51 “Retribuzione dipendenti servizio organi istituzionali” , che presenta la necessaria disponibilità, l’importo di 23.300,00;

**IMPINGUARE**, dello stesso importo, il cap. 57 “Compenso al Capo di Gabinetto e al Direttore Generale” ;

I capitoli interessati sono entrambi appartenenti al medesimo codice di bilancio:

MISSIONE 1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 01 - Organi Istituzionali

TITOLO 01 – Spese correnti

MACROAGGREGATO 01 – Redditi da lavoro dipendente

e sono entrambi assegnati al Responsabile del Servizio Gestione Economica del Personale;

**APPORTARE** le medesime variazioni agli stanziamenti di cassa;

**DARE ATTO** che le suddette variazioni sono compensative e che per effetto delle modifiche apportate non modificano gli equilibri finanziari esistenti;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione della presente determina si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

**VERIFICATA** l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, in particolare all’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 come introdotto dall’art. 1, co. 41 della legge 6 novembre 2012, n. 190;

**DARE ATTO** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell’Ente e pertanto il presente atto è sottoposto al controllo contabile, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO** che è stata accertata l’insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell’art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dell’art. 6, commi 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

**DARE ATTO** che la presente determina è rilevante ai fini dell’Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell’Ente alla Sezione “Amministrazione Trasparente”, Sottosezione di I livello “Provvedimenti”, Sottosezione di II livello “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi”;

**DARE ATTO** che la pubblicazione della presente determina sul sito Istituzionale dell’Ente avviene nel rispetto della tutela e della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs n. 101 del 10/08/2018, contenenti disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE n. 679/2016;

**CHE** la presente determina verrà inserita nella raccolta generale dell’Ente e pubblicata all’Albo Pretorio del relativo Sito Istituzionale;

**RENDERE NOTO** ai sensi della Legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il Responsabile del procedimento è la Dirigente, dott.ssa Maria G. Nulli, recapito tel. 090/7761353 - e-mail: mg.nulli@cittametropolitana.me.it. – PEC: protocollo@pec.prov.me.it. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30;

**AVVERSO** il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio, presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Messina, data della firma digitale

Si allega: nota prot. 1789 del 13/11/2024

LA DIRIGENTE  
dott.ssa Maria NULLI  
*firmato digitalmente*